



T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
**PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ**

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
MEHMET YALÇIN	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Eğitim Fakültesi Dekanı.</a></li><li>✓ Fakülte Dekanı</li><li>✓ FYK Başkanı</li><li>✓ Fakülte Kurul Başkanı</li><li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Başkanı</li><li>✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek,</li><li>✓ Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,</li><li>✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,</li><li>✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li><li>✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,</li><li>✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li><li>✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li></ul>	ZÜBEYİR SALTUKLU
ZÜBEYİR SALTUKLU	DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı.</a></li><li>✓ (Fakülte Dekan Yardımcısı</li><li>✓ FYK Üyesi</li><li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li><li>✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi</li><li>✓ Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.</li><li>✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.</li><li>✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.</li><li>✓ Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.</li><li>✓ Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.</li><li>✓ Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li><li>✓ Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.</li><li>✓ Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li><li>✓ Bölümler tarafından yapılan ders</li></ul>	SÜLEYMAN AYDIN

		<p>görevlendirmelerinin denetimini yapmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.</li> <li>✓ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.</li> <li>✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmalarını ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.</li> <li>✓ ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.</li> <li>✓ Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.</li> <li>✓ Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.</li> <li>✓ Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li> <li>✓ Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.</li> <li>✓ Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.</li> <li>✓ Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li> <li>✓ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.</li> <li>✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.</li> <li>✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
SÜLEYMAN AYDIN	YRD. DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı.</a></li> <li>✓ Fakülte Dekan Yardımcısı</li> <li>✓ Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li> <li>✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi</li> <li>✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.</li> <li>✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.</li> <li>✓ Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.</li> <li>✓ Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.</li> <li>✓ Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li> <li>✓ Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.</li> <li>✓ Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li> <li>✓ Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.</li> <li>✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.</li> </ul>	ZÜBEYİR SALTUKLU

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.</li> <li>✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.</li> <li>✓ ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.</li> <li>✓ Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.</li> <li>✓ Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.</li> <li>✓ Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li> <li>✓ Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.</li> <li>✓ Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.</li> <li>✓ Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li> <li>✓ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.</li> <li>✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.</li> <li>✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
--	--	---	--

### BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

AYTÜRK KELEŞ	YRD. DOÇ. DR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi</li> <li>✓ Bölüm Başkanı</li> <li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li> <li>✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde</li> </ul>	ALİ KELEŞ
--------------	--------------	--	-----------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ çalışmak,</li> <li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkıları da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
ALİ KELEŞ	YRD. DOÇ. DR	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi	AYTÜRK KELEŞ
MEHDİ KARAKOÇ	ÖĞR. GÖR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	İSAK ÇEVİK
İSAK ÇEVİK	ÖĞR. GÖR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	MEHDİ KARAKOÇ
BETÜL YILDIRIM	ARŞ. GÖR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	MEHDİ KARAKOÇ
OYLUM ÖZTAŞ	ARŞ. GÖR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı ✓ Fakülte Web Sayfa Sorumlusu	HUZEYFE AVCI
HUZEYFE AVCI	ARŞ. GÖR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı ✓ Fakülte Web Sayfa Sorumlusu	OYLUM ÖZTAŞ
<b>GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ</b>			
YUSUF ÇETİN	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölüm Başkanı</li> <li>✓ FYK Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li> <li>✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> </ul>	SÜLEYMAN AYDIN

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelinin ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li> <li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarına da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
FUAT AYIK	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	TAMER TUĞRUL
TAMER TUĞRUL	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MEHRİBAN AĞAYEV
MEHRİBAN AĞAYEV	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MEMMEDELİ MEMMEDELİV
MEMMEDELİ MEMMEDELİV	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NİNO LORİA
NİNO LORİA	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NACİ EDİ
NACİ EDİ	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	FATİH KARİP
FATİH KARİP	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EMRE KUZULUGİL
EMRE KUZULUGİL	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	A.MUTLU TERZİOĞLU
A.MUTLU TERZİOĞLU	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	F. BERAT KAPLAN
F. BERAT KAPLAN	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ESRA DAĞTEKİN
ESRA DAĞTEKİN	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NURETTİN KARAKUŞ
NURETTİN KARAKUŞ	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	FATİH KARİP

**MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

MEHMET YALÇIN	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bölüm Başkanı</li><li>✓ FYK Üyesi</li><li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li><li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li><li>✓ Fen Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı</li><li>✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li><li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li><li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li><li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li><li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li><li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li><li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li><li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li><li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li><li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li><li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li><li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li><li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li><li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur</li></ul>	SÜLEYMAN AYDIN
---------------	-----------	---	----------------

SÜLEYMAN AYDIN	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	PINAR URAL KELEŞ
PINAR URAL KELEŞ	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	M.AKİF HAŞILOĞLU
M.AKİF HAŞILOĞLU	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	HALİL ZEHİR
HALİL ZEHİR	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MUSTAFA GÜRBÜZ
MUSTAFA GÜRBÜZ	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	SERKAN KAPUCU
SERKAN KAPUCU	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	KIYMET ZEHİR
KIYMET ZEHİR	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	Ç.İNCİ KUZU
Ç.İNCİ KUZU	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	M.FATİH ÖÇAL
M.FATİH ÖÇAL	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	TUĞBA ÖÇAL
TUĞBA ÖÇAL	YRD. DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	CESİM ATEŞ
CESİM ATEŞ	ÖĞR. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	M.FATİH ÖÇAL
O. SANIR BATMAZ	ÖĞR. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	GÜLŞEN İLÇİ KÜSMÜŞ
GÜLŞEN İLÇİ KÜSMÜŞ	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MERTKAN ŞİMŞEK
MERTKAN ŞİMŞEK	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	Ö.SİNAN CAN
Ö.SİNAN CAN	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	SERKAN BOZAN
SERKAN BOZAN	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	YAŞAR HASANOĞLU
YAŞAR HASANOĞLU	OKT.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	Ö.SİNAN CAN
<b>SOSYAL BİLİMLER VE TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ</b>			
FARUK KAYA	DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölüm Başkanı</li> <li>✓ FYK Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li> <li>✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li> </ul>	İBRAHİM ÖZGÜL

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
İBRAHİM ÖZGÜL	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	AHMET EDİ
AHMET EDİ	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MÜZAHİR KILIÇ
MÜZAHİR KILIÇ	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MEHRALİ CALP
MEHRALİ CALP	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	METİN ERKAL
METİN ERKAL	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	YASİN KILIÇ
YASİN KILIÇ	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	AHMET AKÇAY
AHMET AKÇAY	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	M. FATİH ÖZCAN
M. FATİH ÖZCAN	YRD. DOÇ. DR	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	AHMET AKÇAY
SALİM ARPACI	ÖĞR. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ABDULKADİR ERİM
ABDULKADİR ERİM	ÖĞR. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	FİLİZ TEKDAL
FİLİZ TEKDAL	ARŞ. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	SUAT POLAT
SUAT POLAT	ARŞ. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NURULLAH ŞAHİN
NURULLAH ŞAHİN	ARŞ. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET KARABULUT
AHMET KARABULUT	ARŞ. GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EMİNE ORHAN
EMİNE ORHAN	OKT.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET KARABULUT
<b>TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ</b>			
ZÜBEYİR SALTUKLU	DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölüm Başkanı</li> <li>✓ FYK Üyesi</li> </ul>	FATMA AĞGÜL YALÇIN



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li> <li>✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li> <li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur</li> </ul>	
FATMA AĞGÜL YALÇIN	DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	MURAT ÇALIŞOĞLU
MURAT ÇALIŞOĞLU	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	RABİA YILAR
RABİA YILAR	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	MEDERA HALMATOV
MEDERA HALMATOV	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	NİLÜFER OKUR

			AKÇAY
NİLÜFER OKUR AKÇAY	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	İSMAİL ÇELİK
İSMAİL ÇELİK	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	DUYGU TÜRKOĞLU
DUYGU TÜRKOĞLU	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	ASUMAN UÇAR
ASUMAN UÇAR	YRD. DOÇ. DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi	DUYGU TÜRKOĞLU
YAKUP YAŞA	ARŞ. GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	BİLAL MACUN
BİLAL MACUN	ARŞ. GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	ASİYE ŞAHİN
ASİYE ŞAHİN	ARŞ. GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	BÜŞRA KOÇAK
BÜŞRA KOÇAK	ARŞ. GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	M. ALİ ER
M. ALİ ER	ARŞ. GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	ERSAN KURAL
ERSAN KURAL	OKT.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	M. ALİ ER

### EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

MEHMET TEYFUR	YRD. DOÇ. DR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bölüm Başkanı</li> <li>✓ Fakülte Kurul Üyesi</li> <li>✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi</li> <li>✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li> <li>✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,</li> <li>✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> </ul>	İHSAN NURİ DEMİREL
---------------	--------------	---	--------------------

		✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur	
B.YAVUZ HATUNOĞLU	YRD. DOÇ. DR	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	ÖZNUR ATAŞ AKDEMİR
İHSAN NURİ DEMİREL	YRD. DOÇ. DR	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	MEHMET TEYFUR
MERAL DİNÇER	YRD. DOÇ. DR	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	ÖZNUR ATAŞ AKDEMİR
ÖZNUR ATAŞ AKDEMİR	YRD. DOÇ. DR	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	İHSAN NURİ DEMİREL
KADİR BERBER	ÖĞR. GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	FATİH TOPÇU
FATİH TOPÇU	ÖĞR. GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	SERDAR SAFALI
SERDAR SAFALI	ARŞ. GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	MUSTAFA ERCENGİZ
MUSTAFA ERCENGİZ	ARŞ. GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	H.HANDE TURP
H.HANDE TURP	ARŞ. GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	
<b>FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ</b>			
KÖKSAL TAŞBAŞI	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakülte Sekreteri</li> <li>✓ Gerçekleştirme görevlisi</li> <li>✓ Yönetim Kurulu Raportörü</li> <li>✓ Fakülte Kurulu Raportörü</li> <li>✓ Disiplin Kurulu Raportörü</li> </ul>	
<b>ÖZLÜK İŞLERİ</b>			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ İdari ve Akademik Personel Özlük Bilgileri	İBRAHİM TANRIVERDİ
İBRAHİM TANRIVERDİ	Memur	✓ İdari ve Akademik Personel Özlük Bilgileri	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
<b>YAZI İŞLERİ</b>			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	İBRAHİM TANRIVERDİ
İBRAHİM TANRIVERDİ	Memur	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
<b>MALİ İŞLER</b>			
EROL ARIKBOĞA	Memur	✓ Tahakkuk ve Ödeme İşleri	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
<b>TAŞINIR KAYIT KONTROL</b>			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri Sorumlusu	İBRAHİM TANRIVERDİ
<b>SATIN ALMA</b>			
EROL ARIKBOĞA	Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satın Alma Sorumlusu</li> <li>✓ Piyasa Fiyat Araştırma Sorumlusu</li> </ul>	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
<b>BÖLÜM SEKRETERLİĞİ</b>			
KADER ŞAMAN SARI	Memur	✓ Öğrenci ve Bölümler Arası Hiyerarşiden Sorumlu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
<b>E-EVRAK VE EVRAK KAYIT</b>			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Kayıtlarından Sorumlu Eleman	İBRAHİM TANRIVERDİ
İBRAHİM TANRIVERDİ	Memur	✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	ORHUN BEHİÇ

		Kayıtlarından Sorumlu Eleman	KADIOĞLU
--	--	------------------------------	----------

\* Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır.

\*\* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.